

Udbudskonsulent/udbudsjurist til Silkeborg Kommune

Er du en erfaren udbudskonsulent/udbudsjurist med skarpe juridiske kompetencer og lyst til at præge indkøb på tværs af kommunen? Så er dette din mulighed.

I Silkeborg Kommunes indkøbs- og udbudsteam arbejder ni engagerede medarbejdere med høj faglighed og stor energi. Teamet er en del af Analyse & Udvikling, der bl.a. varetager opgaver inden for ledelsesbetjening og vækstpolitik. Indkøb og udbud varetager opgaver inden for udbud, tilbudsindhentning, kontraktstyring, jura, controlling, e-handel, analyse, rådgivning, support og projektledelse. Alle opgaverne i teamet skaber grundlaget for det rette flow i en kontrakts løbetid, så kommunens ressourcer anvendes bedst muligt.

Stillingen

Du får en alsidig og selvstændig rolle i et fagligt stærkt team, hvor du leder egne udbudsområder og samtidig bidrager aktivt til teamets faglige udvikling. Du bliver tovholder på udvalgte udbud – både kommunens egne og via KomUdbud – og fungerer som en central sparringspartner hele vejen fra behovsaflæring til kontraktimplementering.

Dine arbejdsområder

Du vil få en central rolle med fokus på følgende områder:

- Planlægning og gennemførelse af udbud af varer og tjenesteydelser.
- Juridisk rådgivning om udbudsret og kontraktforhold.
- Projektledelse på egne udbudsområder.
- Aktiv deltagelse i KomUdbud og arbejdet med SKI.
- Kommunikation og samarbejde med brugere og leverandører.

Din profil

Faglige kvalifikationer:

- Du har en relevant videregående uddannelse – fx cand.jur., cand.merc.jur. eller en anden relevant baggrund.
- Du har erfaring med offentlige udbud og kendskab til udbudsloven, særligt inden for varer og tjenesteydelser.
- Du har praktisk erfaring med projektledelse af komplekse udbudsforretninger.
- Du har stærke juridiske kompetencer og evner at omsætte regler til anvendelige løsninger.
- Du har måske arbejdet med SKI-aftaler eller andre fællesoffentlige udbud.

Personlige kompetencer:

- Du arbejder struktureret og selvstændigt, og du tager ansvar for både dine egne projekter og teamets fælles opgaver.
- Du har en analytisk tilgang, er løsningsorienteret og har blik for både detaljer og helhed.
- Du er en stærk formidler – både skriftligt og mundtligt – og kan forklare komplekse juridiske og kommercielle forhold på en enkel måde.
- Du er god til at samarbejde med forskellige fagligheder og formår at involvere og engagere relevante interessenter.
- Du bidrager til en positiv og samarbejdsorienteret kultur.

Vi tilbyder dig

- En fast stilling med stor selvstændighed og mulighed for at sætte tydelige faglige aftryk.
- Et velfungerende og erfarent team, hvor vi arbejder tæt sammen og deler viden.
- Et godt arbejdsmiljø med fokus på trivsel.
- Adgang til faglige netværk, kurser og kompetenceudvikling – internt og eksternt.
- En central rolle i en organisation, hvor dine kompetencer bliver værdsat og brugt.

Her får du både ansvar, indflydelse og mulighed for at arbejde med opgaver, der har reel betydning for kommunen og borgerne.

Ansættelse

Der er tale om en fast stilling på 37 timer pr. uge, som ønskes besat pr. 1. august 2025 eller efter nærmere aftale.

Løn- og ansættelsesforhold er efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse.

Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Vil du vide mere om Silkeborg Kommune, både som organisation og sted at bo, så besøg os på:

www.silkeborg.dk og www.silkeborgkalder.dk

Yderligere information:

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte leder af indkøbs- og udbudsteamet Søren Boisen på soren.boisen@silkeborg.dk eller på tlf. 2059 8369. Vil du høre mere om at være udbudskonsulent i Silkeborg, kan du også kontakte en af dine kommende kolleger udbudsjurist Ida Bisballe Rasmussen på tlf. 2144 3526.

Ansøgningsfrist mandag 16. juni 2025. Ansættelsessamtaler forventes afholdt fredag 20. juni 2025.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på **Ansøg**, og vedhæft din motiverede ansøgning, dit CV, eksamensbevis og eventuelle relevante bilag.

Hvis du indstilles til ansættelse i stillingen, vil der inden endelig ansættelsesaftale indgås, blive indhentet reference hos seneste arbejdsgiver og gerne hos flere.