

Drifts- og Servicekoordinator til Flådestyring

Er du serviceminded, praktisk anlagt og har sans for orden og detaljer?

Så er det måske dig, vi søger, til en alsidig hverdag med logistikkørsel, tilsyn og klargøring af køretøjerne i Ejendomsstabens flådestyringsorganisationen i Silkeborg Kommune.

Om stillingen

Vi søger en dedikeret og ansvarsbevidst medarbejder til driftshåndtering af vores samlede flåde på ca. 415 køretøjer (både el og fossile køretøjer).

Du bliver en vigtig del af vores team, Forsikring og Flådestyring, som er forankret i Ejendomsstaben i sektionen Byggeri og Portefølje. Vores kerneopgave er at sikre, at Silkeborg Kommunes medarbejdere altid har en velfungerende bil til rådighed, så de kan løse deres opgaver effektivt og sikkert.

Vi understøtter en stabil og sikker drift — og samtidig har vi fokus på at udnytte køretøjernes fulde potentiale. Derfor bliver din rolle central i at sikre, at bilerne altid er korrekt udstyret, funktionsdygtige, rene og klar til brug.

Dine primære opgaver bliver:

Logistikkørsel, koordinering og kommunikation

Tæt samarbejde med teamet, brugere og leverandører i forbindelse med logistikopgaver, som f.eks.:

- Hente og bringe biler til og fra brugere, værksteder og lokationer i forbindelse med synsopgaver, servicering af biler m.v.
- Håndtering af synindkaldelser, herunder kørsel til syn og koordinering med værksteder ved omsyn.

Rengøring og klargøring af køretøjer

Som f.eks. indvendig rengøring af overflader, vinduespuddning og støvsugning. Ekstra udvendig vask af biler og busser efter behov.

Dokumentation og administration

Håndtering af opgaver og registrering i vores flådestyringssystem Mileage Book, herunder:

- Rengøringstidspunkter
- Synindkaldelser
- GPS-tracker
- Udstyrsliste

Kontrol og påfyldning af udstyr m.v.

Kontrol og påfyldning af udstyr i køretøjerne, som f.eks. sprinklervæske, tankkort, tjek for skader, dæktryk m.v.

Ad hoc-opgaver

Løsning af diverse praktiske- og akutopgaver, som f.eks. starthjælp med booster, udskiftning af pærer, vinduesviskere og batterier i nøgler m.v.

Vi forventer, at du har

- Kørekort til bil (kategori B) og kan køre med manuel- og eller automatgear
- Flair for service og overholder aftaler
- Gode samarbejdsevner, kan lide at arbejde/kommunikere i en positiv og imødekommende tone, både i forhold til kollegaer, bruger og leverandør
- Teknisk forståelse og gerne erfaring med driftshåndtering, klargøring eller let vedligehold (gerne inden for autobranschen)
- IT-kendskab på brugerniveau, fx Outlook, og er vant til at anvende digitale værktøjer
- Straffeattest skal vises

Vi forventer, at du kan

- Arbejde struktureret, selvstændigt og har et godt overblik
- Du er initiativrig og har et godt humør
- Arbejde i en LEAN-kultur, hvor vi konstant har fokus på løbende forbedringer
- Være fleksibel og omstillingsparat
- Leve med at din hverdag aldrig er kedelig og ensartet

Vi tilbyder

- En hverdag med stor selvstændighed og varierende opgaver
- Et stærkt og velfungerende kollegafællesskab med en uformel omgangstone
- En vigtig rolle i driften af Forsikring og Flådestyring, som er en central brik i at sikre, at bilerne altid er korrekt udstyret, funktionsdygtige, rene og klar til brug

Om os

Ejendomsstaben i Silkeborg Kommune er en facility management organisation, der servicerer kommunens ejendomsportefølje. Ejendomsstaben er organiseret i fire sektioner, og som ny medarbejder vil du blive forankret i sektionen Byggeri og Portefølje - nærmere bestemt i team Forsikring og Flådestyring.

Vores sektion varetager blandt andet udlejning af kommunale boliger, f.eks. boliger på plejecentre og bosteder. Derudover har sektionen ansvaret for køb og salg af ejendomme, salg af byggegrunde samt tilsyn med almene boligorganisationer.

Sidst men ikke mindst har sektionen også ansvaret for kommunens forsikring og risikostyring — herunder administration og sagsbehandling af bil-, bygnings- og løsøre-skader - samt driften og optimeringen af kommunens bilflåde og ladestandere, så vi sikrer en stabil og effektiv udnyttelse af Silkeborg Kommunes transportressourcer.

Det er netop i dette team, Forsikring og Flådestyring, at du som medarbejder vil få din hverdag. Her bliver du en del af et engageret team, som i fællesskab også har ansvaret for, at kommunens køretøjer altid er i drift, funktionsdygtige og klar til brug.

Teamet består i dag af 9 medarbejdere.

Ansættelsesvilkår

- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse
 - Arbejdsstedet er primært i Silkeborg Kommune, men vil medføre kørsel til andre byer i forbindelse med opgaverne
 - Arbejdstiden er 37 timer ugentligt
 - Ud over løn, har du betalte pauser samt 6 ugers betalt ferie om året
 - Silkeborg kommune er en røgfri arbejdsplads
- Stillingen er med tiltrædelse hurtigst muligt og senest 1. juli 2026.

Yderligere information

For mere information om jobbet, kontakt Teamleder Henriette Bang på tlf. 29 13 60 49. Ansøgningsfrist 6. maj 2026. Samtaler forventes afholdt den 21. eller 22. maj 2026.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.