

Daglig leder til Specialbørnehaven Solsikken

Brænder du for faglig ledelse, udvikling og gode relationer – og har du lyst til at sætte en tydelig fælles faglig retning? Så er du måske den daglige leder, vi søger til Specialbørnehaven Solsikken Specialbørnehaven Solsikken er beliggende på Solbo, Silkeborg Kommunes døgn- og aflastningstilbud, i Resenbro – et naturskønt område tæt på skov og Gudenåen.

Solsikken

Solsikken er en del af Daginstitutionen Århusbakken-Midtbyen og specialområdet, som samlet er fordelt på syv matrikler. Som daglig leder bliver du en del af et stabilt og engageret ledelsesteam, der mødes ugentligt og prioriterer det tværgående samarbejde højt.

Solsikken er normeret til 12 børn med varig og betydelig nedsat funktionsevne. Alle børnene har brug for en omfattende specialpædagogisk og terapeutisk tilrettelagt indsats.

Målgruppen i Solsikken er børn i alderen 0–6 år med vidtgående fysiske og psykiske funktionsnedsættelser, som har behov for et specialiseret behandlings- og dagtilbud. Vi modtager børn med udviklingshæmning, autismespektrum-, anden intellektuel/kognitiv forstyrrelse samt multiple funktionsnedsættelse visiteret efter Barnets Lov §83.

Kendetegnende for børnene er, at de har behov for at være i et skærmet specialpædagogisk behandlingsmiljø.

Som daglig leder i Solsikken har du personaleledelse for pædagogisk personale, terapeuter og chauffører og indgår i et tæt samarbejde med Solbo. I alt refererer 13 medarbejdere til dig.

Dine vigtigste opgaver:

- Sikre, at den pædagogiske praksis og dagligdag i huset understøtter børns trivsel, læring, udvikling og dannelse
- Skabe fælles retning, kultur og faglig sammenhørighed i hele huset
- Udøve synlig, nærværende ledelse med fokus på arbejdsmiljø og psykologisk tryghed
- Understøtte faglig udvikling gennem sparring og med en mentaliserende anerkendende tilgang
- Sikre tydelig og åben kommunikation – både internt og eksternt
- At skabe kvalitet i dagtilbuddet

Vi tilbyder:

- En flok glade og livlige børn og et hus, der vægter børnenes muligheder for at knytte venskaber og udvikle sociale kompetencer højt
- En engageret forældregruppe, der aktivt tager del i institutionens virke
- En arbejdsplads, hvor fokus er anerkendelse og respekt i forhold til både børn og voksne
- En personalegruppe, der er åben for nytænkning, og som har lyst til at dygtiggøre sig fagligt og hvor der er en høj grad af frihed og ansvar for den, der har mod og evne til at tage det
- En personalekultur, der tager hånd om hinanden og der løbende arbejder på at sikre et godt arbejdsmiljø
- Et velfungerende ledelsesteam bestående af nye og erfarne ledere, hvor der er gode betingelser for ledersparring både i eget team, i et kommunalt netværk samt deltagelse i et netværk for dagtilbud med specialgrupper

Vi forventer at du:

- Har en specialpædagogisk baggrund/uddannelse og gerne erfaring med ledelse
- Er en tydelig og empatisk leder med blik for relationer og arbejdsmiljø
- Har organisatorisk overblik og kan strukturere og prioritere i en travl hverdag
- Brænder for faglig kvalitet og tør gå forrest i udviklingen
- Prioriterer samarbejdet med medarbejderne, forældrene og ledelsesteamet højt

Det særlige ved jobbet:

I Solsikken har vi et udvidet og tæt forældresamarbejde, som afspejler børnenes komplekse behov

og familiens centrale rolle i barnets trivsel og udvikling. Solsikken tilbyder herudover aflastning til en gruppe førskolebørn 11 weekender om året, hvorfor medarbejderne har weekendarbejde ca. hver 4. weekend.

Løn og ansættelse

Stillingen aflønnes efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse jf. forhåndsaftalen for ledere mellem BUPL og Silkeborg Kommune, aflønnes stillingen på løntrin 43 + 9.750 kr. årligt.

Vil du vide mere?

Læs mere om vores institution [her](#) og Silkeborg Kommunes ledelsesgrundlag, strategiplan og jobprofil for daglige ledere på "[Bliv leder hos os](#)".

Yderligere information:

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte institutionsleder Rikke Charlotte Svenningsen på tlf. 30 46 37 03 (Rikke holder ferie i uge 21 og kan ikke kontaktes her) eller daglig leder Jeanette Mai Rasmussen på tlf. 23 37 95 06.

Ansøgningsfrist søndag den 7. juni 2026. Første ansættelsessamtale forventes afholdt torsdag 11. juni 2026, hvorfra 2 kandidater vil blive udvalgt til en anden samtalerunde torsdag 18. juni 2026.

Går du videre til 2. samtale skal du udfylde en personprofil og får en tilbagemelding på denne inden anden samtale.

Tiltrædelse forventes 1. august 2026.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på ansøg. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.

Hvis du indstilles til ansættelse i stillingen, vil der inden endelig ansættelsesaftale indgås, blive indhentet reference hos seneste arbejdsgiver og gerne hos flere.