

Jobcenter Job & Erhverv søger medarbejder til Team Job & Funktionsnedsættelse

Brænder du for at gøre en forskel for borgere med funktionsnedsættelser og har du en sundhedsfaglig baggrund? Så er du måske vores nye kollega i Team Job og Funktionsnedsættelse i Jobcenter Silkeborg.

Vi søger en engageret og fagligt stærk medarbejder til at varetage opgaver inden for de handicapkompenserende ordninger, herunder personlig assistance, hjælpemidler og arbejdspladsindretning. Du bliver en del af et team, hvor samarbejde, faglig sparring og borgerens behov er i centrum.

Dine primære opgaver vil være:

- Vurdering og sagsbehandling af ansøgninger om handicapkompenserende ordninger (hjælpemidler, personlig assistance, isbryderordning og fortrinsadgang.)
- Rådgivning af borgere, virksomheder og samarbejdspartnere
- Virksomhedsbesøg med henblik på sagsoplysning.
- Dokumentation og opfølgning i overensstemmelse med gældende lovgivning
- Ergonomisk vejledning for blandt andet sygemeldte borgere og borgere i virksomhedspraktikker
- Bidrage til udvikling af området og sikre kvalitet i indsatsen

Vi forestiller os, at du:

- Har en sundhedsfaglig uddannelse, men ikke et krav.
- Har kendskab til beskæftigelsesområdet og erfaring med borgere med funktionsnedsættelser
- Har interesse for kombinationen af sundhedsfaglighed og beskæftigelsesfaglighed
- Vil bidrage aktivt i et team med to kollegaer hvor udvikling og høj faglighed er i fokus
- Er struktureret, selvstændig og god til at kommunikere både skriftligt og mundtligt
- Har et positivt menneskesyn og gode samarbejdsevner
- Er stabil og ansvarsfuld og kan håndtere en foranderlig hverdag
- Har kørekort

Vi tilbyder:

- Et meningsfuldt job med stor samfundsmæssig betydning
- Et fagligt stærkt og støttende team
- En arbejdsplads med fokus på trivsel og fleksibilitet
- Et godt arbejdsmiljø med mulighed for faglig udvikling
- Mulighed for 4 dages arbejdsuge/fleksibel arbejdstid

Vi prioriterer faglig kompetenceudvikling højt!

Vi har gennem det senest år sat fokus på udvikling af vores samtaler, og derfor deltager alle medarbejdere og ledere i afdelingen i et fortløbende kompetenceudviklingsforløb i LØFT – den ressourcefokuserede tilgang. Vi prioriterer faglig refleksiv sparring, da vi tror på at vi udvikler os sammen, og at vi har brug for hinanden for at løse opgaven bedst muligt.

Om Jobcenter Silkeborg, Job og Erhverv

Jobcenter Silkeborg, Job og Erhverv er et af 2 jobcentre i Silkeborg Kommunes Beskæftigelsesafdeling. I Job og Erhverv forestår vi myndighedssagsbehandlingen i sygedagpenge, jobafklaring, forsikrede ledige og jobparate kontanthjælpsmodtagere. Herudover er Tværgående indsatser (udfører tilbud), Erhvervsafdelingen og Jobcenter Support organiseret i centeret. I jobcentret er der således også ansat virksomhedskonsulenter, mentorer, fysioterapeuter, praktikvejledere og psykologer. Job og Erhverv beskæftiger ca. 170 medarbejdere.

I Beskæftigelsesafdelingen gør vi ord til handling, når vi siger, at vi tror på borgeren og på fællesskabet. Vi arbejder ud fra en fælles mission om at understøtte, at borgere i Silkeborg Kommune er selvforsørgende, og at virksomhederne har adgang til kvalificeret arbejdskraft. Vi står på værdierne tillid, høj kvalitet og nysgerrighed. Vi arbejder med forskningsbaserede indsatser og er på forkant med udviklingen. Det afspejles blandt andet i vores investeringer i

kompetenceudvikling af vores medarbejdere og investeringer i de indsatser, der er evidens for, gør en forskel for vores borgere og virksomheder. Der er et stort engagement om opgaven blandt både ledere og medarbejdere, og derfor lykkes vi rigtig godt med mange af vores indsatser.

Læs mere om jobcenteret os på [jobcenter - silkeborg](#) og [silkeborg.dk](#)

Yderligere information:

Stillingen ønskes besat pr. 1. december 2025 eller snarest derefter. Arbejdstiden er 37 timer pr. uge.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse.

Yderligere information:

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte funktionsleder Dorte Nørgaard på tlf. 29672933, fastholdelseskonsulent Camilla Gaarn Nielsen på tlf.: 20 37 93 68 eller fastholdelseskonsulent Kati Christiansen på tlf.: 21 57 74 90.

Ansøgningsfristen er mandag den 6. oktober 2025. Vi holder ansættelsessamtaler torsdag den 23. oktober 2025.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online. Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.