Udviklingskonsulent i Sekretariatet i Sundhed og Omsorg til understøttelse af Myndighed

Har du bred erfaring og forståelse for myndigheds- og visitationsområdet indenfor Sundhed og Omsorg? Har du erfaring med ledelse af projekter indenfor visitation og myndighed? Og har du lyst til at være en del af et stærkt arbejdsfællesskab i Sekretariatet i Sundhed og Omsorg?
I Sekretariatet understøtter vi en lang række forskellige aktører internt i Silkeborg Kommune såvel som eksternt. Vi arbejder bl.a. med politik og udvikling, digitalisering og projektledelse af Sundheds- og Ældrereformen. Aktuelt har vi brug for at blive endnu dygtigere til at understøtte vores gode kolleger på myndighedsområdet og slår derfor en stilling op som udviklingskonsulent til understøttelse af myndighedsområdet.

Om stillingen

Som udviklingskonsulent til understøttelse af myndighedsområdet vil du være i tæt dialog med vores kolleger i sektionen Myndighed og hjælpe dem til at lykkes endnu bedre med deres opgaver. Eksempler på opgaver er:

- Ledelse af projekter i Myndighed eller øvrige projekter relateret til myndighedssektionen eller Sundhed og Omsorg generelt
- Understøttelse af sektionsledelse i Myndighed, herunder ved driftsmøder samt strategi- og udviklingsdage
- Procesledelse af udviklingsaktiviteter i tæt samarbejde med faglige koordinatorer mv. i Myndighed
- Deltagelse i samarbejdsmøder med eksterne samarbejdspartnere, f.eks. hospital, private leverandører mv.
- Understøttelse af myndighedsperspektivet i udviklingsaktiviteter på tværs af Sundhed og Omsorg, samt med de private leverandører af velfærdsydelser i kommunen
- Øvrige ad hoc projekt- og konsulentopgaver på tværs af Sekretariatets opgaveportefølje

Du bliver en del af Sekretariatet i Sundhed og Omsorg og får 35 gode kolleger med forskellige kompetencer. Fælles for os er, at vi understøtter og udvikler driften i samarbejde med vores mange gode kolleger i afdelingen.

Vi forestiller os, at du

- Har en sundhedsfaglig uddannelse eller en relevant kandidatuddannelse
- Har erfaring som projektleder og gerne en projektlederuddannelse
- Har viden om og erfaring med myndighedsområdets praksis indenfor sundheds- og omsorgsområdet
- Har kendskab til især Ældreloven og Serviceloven, men også til den resterende ramme for myndighedsarbejdet indenfor sundheds- og omsorgsområdet
- Har forståelse for relevante prøvehandlinger, udviklingsopgaver og rammer for arbejdet i en myndighedssektion
- Har erfaring med at udvikle og gennemføre projekter og prøvehandlinger på tværs af myndighedsområdet og leverandører
- Har blik for at optimere administrative og digitale sagsgange
- Det er en fordel, at du har kendskab til relevant dokumentation og arbejdsgange på sundheds- og omsorgsområdet – vigtigst er, at du har lyst til og evne for hurtigt at sætte dig ind i nye faglige rammer og systemer. Silkeborg Kommune anvender Nexus.

Vi tilbyder

- En stilling med gode muligheder for faglig udvikling
- Et stærkt og ambitiøst arbejdsfællesskab i Sekretariatet
- Gode kolleger i Sekretariatet og i Myndighed
- En bred berøringsflade i organisationen
- En arbejdsplads med fleksibilitet ift. arbejdstid

Du vil blive tilknyttet konsulentteamet, som består af 14 engagerede konsulenter. Vi vægter tillid, humor og trivsel højt og har en uformel omgangstone blandt gode kolleger.
Stillingen er fast på 37 timer og løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst samt aftale om lokal løndannelse.

Yderligere information

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte sektionsleder Simon Ø. Foldager, tlf. 21 46 04 63 eller teamleder for Strategi og Digitalisering Sarah F. Maarupgaard, tlf. 24 46 83 82. Send gerne en SMS for en nærmere aftale.

Ansøgningsfrist søndag den 15. februar 2026. Ansættelsessamtaler forventes afholdt fredag den 20. februar 2026.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på ***Ansøg.*** Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.