

Studertermedhjælper til Socialtilsyn Midt

Vi har travlt, og en af vores studentermedhjælpere skal på udveksling – derfor søger Socialtilsyn Midt 1-2 dygtige juridiske studentermedhjælpere.

Socialtilsyn Midt godkender og fører driftsorienteret tilsyn med såvel private som offentlige tilbud og plejefamilier inden for det specialiserede socialområde. Vi fører tilsyn med ca. 1.150 plejefamilier og ca. 500 sociale tilbud. Geografisk dækker vi region Midtjylland og Fåborg-Midtfyn Kommune – i alt 19 kommuner og en region.

Socialtilsyn Midt søger studentermedhjælpere til at bistå stabens fire jurister, hovedsageligt med besvarelse af aktindsigtsanmodninger. Du vil få et tæt samarbejde med vores anden juridiske studentermedhjælper.

Der kan derudover være supplerende opgaver i form af håndtering af afgørelser fra Ankestyrelsen, opdateringer af interne procedurer, og udarbejdelse af notater. Din profil er med til at definere, hvilke typer af opgaver der giver mening, ud over aktindsigtssager.

Hos os får du mulighed for at prøve forvaltningsretten af. Vi hjælper dig godt på vej til at kunne skrive en god afgørelse, bruge den juridiske metode til at afklare juridiske problemstillinger og få et unikt indblik i forvaltningsretten. Socialtilsynet har berøringsflade til mange forskellige retsområder herunder barnets lov og serviceloven. Du vil dermed få et indirekte indblik i andre retsområder.

Vi forventer, at du:

- Læser jura
- Har kendskab til eller interesse for forvaltningslovens og offentlighedslovens regler om aktindsigt
- Kan arbejde ca. 10-15 timer om ugen (og minimum en hel dag om ugen). Noget af arbejdet kan evt. udføres hjemmefra
- Er struktureret, har orden i dine opgaver og styr på deadlines
- Er serviceminded og har gode samarbejdsevner
- Er ambitiøs og arbejdsom og ønsker at omsætte teori til praktisk opgaveløsning
- Er en god formidler, der skriver enkelt og sprogligt korrekt

Vi tilbyder

- En arbejdsplads med en uformel omgangstone, hvor der er let adgang til ledelse og kolleger og erfarne jurister.
- En arbejdsplads hvor du bliver en del af en tværfaglig stab af jurister, økonomer og socialfaglige medarbejdere samt administrative medarbejdere
- Gode arbejdsvilkår og en arbejdsplads, der lægger vægt på god trivsel inkl. mulighed for fleksible arbejdstider
- Gode kolleger med mange grin i dagligdagen
- Mulighed for at styrke dit CV med relevant juridisk arbejde

Læs mere om os på vores hjemmeside www.socialtilsynmidt.dk

Ansøgningsfrist den 10. juni 2026. Ansættelsessamtaler afholdes efter aftale. Opstart 1. august eller efter aftale.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Yderligere information:

Har du spørgsmål eller vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte administrationsleder Ida Rønne Antonsen på 91 17 24 79 eller jurist Marie Bojesen Larsen på 20 58 81 55

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online. Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.