

Drifts- og Servicekoordinator til Flådestyring

Er du serviceminded, praktisk anlagt og har sans for orden og detaljer?

Så er det måske dig, vi søger, til en alsidig hverdag med logistik, tilsyn og klargøring af køretøjerne i Ejendomsstabens flådestyringsorganisationen i Silkeborg Kommune.

Om stillingen

Vi søger en dedikeret og ansvarsbevidst medarbejder til driftshåndtering af vores samlede flåde på ca. 410 køretøjer, herunder 44 minibusser (både el og fossile køretøjer).

Du bliver en vigtig del af vores team, Forsikring og Flådestyring, som er forankret i Ejendomsstaben i sektionen Byggeri og Portefølje. Vores kerneopgave er at sikre, at Silkeborg Kommunes medarbejdere altid har en velfungerende bil til rådighed, så de kan løse deres opgaver effektivt og sikkert.

Vi understøtter en stabil og sikker drift — og samtidig har vi fokus på at udnytte køretøjernes fulde potentiale. Derfor bliver din rolle central i at sikre, at bilerne altid er korrekt udstyret, funktionsdygtige, rene og klar til brug.

Dine primære opgaver bliver:

Logistik og koordinering

Koordinering og kommunikation med teamet, brugere og leverandører i forbindelse med logistikopgaver, som f.eks.:

- Hente og bringe biler og busser til og fra brugere, værksteder og lokationer
- Håndtering af lånebiler og lånebusser: udlevering og registrering
- Fremvisning af eventuelle salgsbiler for bydende leverandør m.v.

Rengøring og klargøring af køretøjer

Som f.eks. støvsugning, aftørring, vinduespudsning m.v.

Dokumentation og administration

Administration, håndtering af opgaver og registrering i vores flådestyringssystem Mileage Book, herunder:

- Flådegrupper
- Rengøringstidspunkter
- Synindkaldelser

Kontrol og påfyldning af udstyr m.v.

Kontrol og påfyldning af udstyr i køretøjerne, som f.eks. sprinklervæske, tankkort, tjek for skader, dæktryk m.v.

Ad hoc-opgaver

Løsning af diverse praktiske- og akutopgaver, som f.eks. starthjælp med booster.

Vi forventer, at du har:

- Kørekort til bil (kategori B)
- Flair for service og overholder aftaler
- Gode samarbejdsevner, kan lide at arbejde/kommunikere i en positiv og imødekommende tone, både i forhold til kollegaer, bruger og leverandør
- Teknisk forståelse og gerne erfaring med driftshåndtering, klargøring eller let vedligehold (gerne inden for autobranschen)
- IT-kendskab på brugerniveau, fx Outlook, og er vant til at anvende digitale værktøjer
- Staffeattest skal vises

Vi forventer, at du kan:

- Arbejde struktureret, selvstændigt og har et godt overblik
- Du er initiativrig og har et godt humør
- Arbejde i en LEAN-kultur, hvor vi konstant har fokus på løbende forbedringer
- Være fleksibel og omstillingsparat
- Leve med at din hverdag aldrig er kedelig og ensartet

Vi tilbyder:

- En hverdag med stor selvstændighed og varierende opgaver
- Et stærkt og velfungerende kollegafællesskab med en uformel omgangstone
- En vigtig rolle i driften af Forsikring og Flådestyring, som er en central brik i at sikre, at bilerne altid er korrekt udstyret, funktionsdygtige, rene og klar til brug

Om os

Ejendomsstaben i Silkeborg Kommune er en facility management-organisation, der servicerer kommunens ejendomsportefølje. Ejendomsstaben er organiseret i fire sektioner, og som ny medarbejder vil du blive forankret i sektionen Byggeri og Portefølje - nærmere bestemt i team Forsikring og Flådestyring.

Vores sektion varetager blandt andet udlejning af kommunale boliger, f.eks. boliger på plejecentre og bosteder. Derudover har sektionen ansvaret for køb og salg af ejendomme, salg af byggegrunde samt tilsyn med almene boligorganisationer.

Sidst men ikke mindst har sektionen også ansvaret for kommunens forsikring og risikostyring — herunder administration og sagsbehandling af bil-, bygnings- og løsøreskader - samt driften og optimeringen af kommunens bilflåde og ladestandere, så vi sikrer en stabil og effektiv udnyttelse af Silkeborg Kommunes transportressourcer.

Det er netop i dette team, Forsikring og Flådestyring, at du som medarbejder vil få din hverdag. Her bliver du en del af et engageret team, som i fællesskab også har ansvaret for, at kommunens køretøjer altid er i drift, funktionsdygtige og klar til brug.

Teamet består i dag af syv medarbejdere.

Se filmen [her](#) om vores arbejdsplads, og få et bedre indblik i, hvordan det er at være ansat hos os.

Ansættelsesvilkår:

- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse
- Arbejdsstedet er primært i Silkeborg Kommune, men vil medføre kørsel til andre byer i forbindelse med opgaverne
- Arbejdstiden er 37 timer ugentligt
- Ud over løn, har du betalte pauser samt seks ugers betalt ferie om året
- Silkeborg kommune er en røgfri arbejdsplads

Stillingen er med tiltrædelse hurtigst muligt.

Yderligere information:

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte teamleder Henriette Bang på tlf. 29 13 60 49.

Ansøgningsfrist onsdag 14. maj 2025. Ansættelsessamtaler forventes afholdt onsdag 21. maj 2025.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.

Hvis du indstilles til ansættelse i stillingen, vil der inden endelig ansættelsesaftale indgås, blive indhentet reference hos seneste arbejdsgiver og gerne hos flere.