

# Daglig leder til hjemmeplejegruppen Kjellerup Øst

Vil du være med til at forme fremtidens hjemmepleje?

**Vi søger en erfaren daglig leder til hjemmeplejegruppen Kjellerup Øst i Silkeborg Kommune.**

Er du en engageret og nærværende leder med lyst til at stå i spidsen for et fagligt stærkt team? Så er det måske dig, vi leder efter!

## Om os

Kjellerup Øst er én af 10 hjemmeplejegrupper i Silkeborg Kommune. Vi arbejder med et særligt fagligt fokus på den rehabiliterende tilgang, tæt samarbejde med borgerne og deres pårørende – og med afsæt i Sundhed og Omsorgs Kerneopgave:

*"Vi samarbejder med borgeren om at styrke sundhed og fremme borgerens selvstændige og meningsfulde liv"*

Teamet består pt af SOSU-hjælpere, SOSU-assistenter, elever, kompetencesygeplejerske og kompetenceterapeut. Sammen skaber vi et tværfagligt og robust arbejdsfællesskab med høj kvalitet og trivsel.

## Din rolle som leder

Du får base i Sundhedshuset i Kjellerup, hvor du indgår i det lokale lederfællesskab med mulighed for daglig sparring med de øvrige daglige ledere i huset. Derudover deltager du i faste møder med hele ledergruppen hver 14. dag og indgår desuden i et bredere ledelsesnetværk.

I Silkeborg Kommune er vi i gang med en spændende udvikling med den nye Ældrelov, hvor vi er i den spæde start med organisering af borgernære, tværfaglige teams. Vi er i gang med at definere rammer og funktioner for de nye teams, og desuden starter vi i efteråret implementeringen af nye forløbspakker, der skal tilgodese ældrelovens intentioner omkring helhedspleje og selvbestemmelse.

Du får dermed en enestående mulighed for at blive en del af processen med etablering af de nye teams, herunder kulturskabelse og etablering af nye arbejdsgange med fokus på styrkelse af den rehabiliterende indsats.

Høj medarbejdertrivsel og arbejdsglæde er i højsædet hos os, hvilket vi blandt andet sikrer ved at sætte medarbejderne fri til at tilrettelægge forløbene hos os i samarbejde med borgerne. I den forbindelse planlægger vi kompetenceudvikling for både ledere og medarbejdere.

Som Daglig Leder får du naturligvis også en vigtig rolle i hverdagen med at gøre visionerne for Sundheds- og Omsorgsafdelingen til virkelighed i den daglige drift.

## Vi tilbyder

- En arbejdsplads med høj trivsel og arbejdsglæde
- Frihed til at tilrettelægge forløb i samarbejde med borgerne.
- Fokus på kompetenceudvikling for både ledere og medarbejdere.
- Et stærkt lederfællesskab med fokus på samarbejde og støtte.

## Vi søger dig, der...

- Har en sundhedsfaglig baggrund og lederuddannelse.
- Har erfaring med personaleledelse.
- Brænder for udvikling, forandring og kulturskabelsen på arbejdspladsen, og samtidig sigte på stabil drift.
- Kommunikerer anerkendende og skaber gode relationer.
- Har stærke kompetencer inden for planlægning og lønadministration.
- Er nysgerrig og kreativ og går foran i udviklingsprocesser.
- Sikrer at samarbejdet med borgerne sker ud fra et rehabiliterende sigte og en helhedsorienteret tilgang.
- Har interesse for og evne til at drive en arbejdsplads med fokus på fremtidens brugere og deres netværk
- Prioriterer et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, hvor medarbejderinddragelse er udgangspunktet.
- Værdsætter tværgående samarbejde i organisationen, da vi prioriterer fællesskabet og samskabelsen med vores samarbejdspartnere højt.

## Medarbejdernes ønsker til dig

- Du er nærværende og til stede for medarbejderne i begge vagtlag.

- Du er engageret og struktureret.
- Du er ærlig – og har humor!

#### Praktisk information

**Ansøgningsfrist: Torsdag den 18. september 2025 kl. 12.00.**

Første ansættelsessamtale forventes afholdt tirsdag den 23. september 2025.

Går du videre til 2. samtale skal du udfylde en personprofil og få en tilbagemelding på denne inden 2. samtale, som afholdes fredag den 26. september 2025.

Tiltrædelse forventes 1. november 2025 eller efter aftale.

#### Vil du vide mere?

Kontakt gerne:

- Områdeleder Helle Haack Andersen - tlf.: 51464041 / mail: [hha@silkeborg.dk](mailto:hha@silkeborg.dk),
- Daglig Leder Susanne Mikkelsen tlf.: 21704737 /

mail: [susanneantonettesoe.mikkelsen@silkeborg.dk](mailto:susanneantonettesoe.mikkelsen@silkeborg.dk)

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.

Her kan du også læse mere om kommunens strategiplan, ledelsesgrundlag samt eventuel job- og personprofil mv.: "[Bliv leder hos os](#)".

Hvis du indstilles til ansættelse i stillingen, vil der inden endelig ansættelsesaftale indgås, blive indhentet reference hos seneste arbejdsgiver og gerne hos flere.