

Virksomhedskonsulent til Fastholdelsesteamet ved Fleksjobservice

Virksomhedskonsulent, med særlig viden om såvel psykiske diagnoser som beskæftigelsesindsatsen, søges til Fastholdelsesteamet ved Fleksjobservice, Jobcenter Silkeborg.

Har du lyst til et udfordrende job med en stor variation i opgaverne, hvor der er fokus på at støtte fastholdelse og progression for borgere i fleksjob. Det sker bl.a. ved at bidrage med viden om psykiske diagnoser samt støtte til at omsætte denne viden ift. konkrete tiltag for arbejdsgiverne. Så ser vi gerne en ansøgning fra dig.

Om Fleksjobservice

I funktionen Fleksjobservice varetager vi indsatsen for borgere på ledighedsydelse og borgere ansat i fleksjob. Der er 20 ansatte med forskellige uddannelsesmæssige baggrunde i Funktionen, der består af de tre teams Myndighed, Indsats og Fastholdelse. De tre teams har et tæt samarbejde om kerneopgaven.

Vi er en funktion, hvor både ambitioner og humøret er højt. Vores hverdag er travl, og vi udvikler løbende de metodiske tilgange, og opkvalificerer os for at fastholde en høj faglig kvalitet. Vi arbejder evidensbaseret og har fokus på den gode dialog med borgere, arbejdsgivere og kolleger. Vi er en aktiv partner i Center for Udvikling af Borgerinddragende Beskæftigelsesindsatser (CUBB). Vi har iværksat et opkvalificeringsforløb ift. den løsningsfokuserede metode (LØFT) og vi er optaget af refleksiv praksis, som vi bl.a. træner ved tværfaglig sparring.

Om jobbet

Som virksomhedskonsulent i "Fastholdelse" er dine primære opgaver: den administrative opgave i forbindelse med etablering af fleksjob, støtte fastholdelse af medarbejdere, samt at støtte progression i timetal, effektivitet og/eller opgaver. Det gør du primært med udgangspunkt i den lovgivningsmæssige ramme og ved at støtte relationen mellem fleksjobansatte og deres arbejdsgivere.

Du vil få en særlig rolle ift. at sikre, at der i teamet er opdateret viden om psykiske diagnoser samt fokus på og formidling af hvordan vi omsætter viden om diagnoserne til konkrete handlemuligheder ift. de udfordringer, der kan opstå for fleksjobbere og deres arbejdsgivere.

Opgaverne er blandt andet:

- Støtte arbejdsgiveres og fleksjobansattes handlemuligheder, samt relationen mellem disse mhp. at fremme fastholdelse og progression
- Myndighedsopgaven omkring udfyldelse af relevante blanketter og registrering i Fasit og Vitas
- Etablering af fleksjob
- Opfølgninger på etablerede fleksjob, med særligt fokus på udviklingsfleksjob
- Lovpligtige opfølgninger med fleksjobansatte og arbejdsgivere
- Telefonisk og digital vejledning
- Vejledning omkring de handicapkompenserende ordninger
- Bidrage til at teamet har den relevante viden om handlemuligheder ift. at fastholde borgere med psykiske diagnoser på arbejdsmarkedet

Din profil:

Som vores kommende kollega trives du med såvel det borgerrettede som det virksomhedsrettede arbejde i en travl og ofte uforudsigelig hverdag.

Derudover vægter vi, at du:

- har erfaring fra beskæftigelsesområdet og en god forståelse for arbejdsmarkedet
- har indgående viden om psykisk sygdom/sårbarhed
- har erfaring fra arbejdet med borgere med psykiske begrænsninger i arbejdsevnen
- kan agere i et forhandlingsrum mellem fleksjobber og arbejdsgiver
- har gode kommunikations- og formidlingsevner
- har flair for tolkning og omsætning af lovgivning på fleksjobområdet
- arbejder selvstændigt, effektivt og er i stand til at prioritere
- arbejder systematisk og har god datadisciplin
- arbejder helhedsorienteret, handlingsorienteret og målrettet
- kan indgå konstruktivt i et professionelt og engageret team
- bidrager til det gode arbejdsmiljø

- har kørekort

Stillingen er en fast stilling på 37 timer om ugen og er til besættelse senest 1. august 2025.

Efter tre måneders ansættelse vil der være mulighed for at indgå aftale om fire dages arbejdsuge.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse.

Yderligere information:

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte funktionsleder Grethe Ahlmann Olesen på tlf. 29 25 54 49 eller teamkoordinator Ahank Aziz på tlf. 40 28 13 50.

Ansøgningsfrist mandag 9. juni 2025. Ansættelsessamtaler forventes afholdt onsdag 18. juni 2025.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.

Hvis du indstilles til ansættelse i stillingen, vil der inden endelig ansættelsesaftale indgås, blive indhentet reference hos seneste arbejdsgiver og gerne hos flere.