

# Læringsbibliotekar Silkeborg Bibliotekerne – barselvikariat

En god kollega skal på barsel og derfor har vi brug for en initiativrig og udadvendt formidler, som skal arbejde med undervisning, informationssøgning og kildekritik.

Vi søger en kollega, der både kan stå på gulvet for at formidle og undervise, som kan passe et skolebibliotek, sammensætte spændende læringsforløb og finde glæde i at betjene borgerne i biblioteket.

## Arbejdsopgaver

- Udvikling og afvikling af læringsforløb både i folkeskolen, ungdomsskole og på ungdomsuddannelser
- Skolebibliotekar på Silkeborg Ungdomsskole
- Deltage i bibliotekets Book-en-bibliotekar service
- Undervise og vejlede kolleger i Cicero
- Håndtering af Cicero, herunder være supporter og Cicero-administrator for kommunens skolebiblioteker
- Deltage i udvikling af e-læring i forhold til didaktik, indhold og form
- Deltage i den daglige biblioteksbetjening

## Faglige kompetencer

- Gode informationssøgningskompetencer
- Godt kendskab til bibliotekssystemet Cicero, fx rettelser af katalogiseringer
- Stærke didaktiske kompetencer
- Erfaring med projekter og projektledelse

## Personlige kompetencer

- Er servicemindet og god til at kommunikere med alle typer lånere
- Er udadvendt og imødekommende
- Er god til at koordinere og planlægge
- Trives med både at arbejde alene og i samarbejde med kolleger
- Har modet og lysten til at optræde i større forsamlinger

Din baggrund er cand. scient. bibl. eller bibliotekar DB.

Gerne erfaring med undervisning på folkeskole og/eller gymnasieniveau

Du skal have kørekort, og desuden er det en fordel, at du har egen bil.

Silkeborg Bibliotekerne består af et hovedbibliotek i Silkeborg og tre lokalbiblioteker i henholdsvis Gjern, Them og Kjellerup, og vi driver derudover også fem medborgerhuse.

## Løn og ansættelsesforhold

Du tilknyttes Frontområdet med ca. 30 medarbejdere og vil i det daglige indgå i tværgående relationer og opgaver med kollegerne.

Du kan forvente faste biblioteksvagter og opgaver 1-2 gange om ugen til kl. 17 eller 18. Du skal desuden være indstillet på at deltage i biblioteksbetjening på lørdage og evt. søndage.

Stillingen er på 37 timer ugentligt fra 28. oktober 2024 eller snarest derefter.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse.

Der gives ikke rådighedsstillæg.

## Nyttige links

Silkeborg Bibliotek: <https://silkeborgbib.dk/>

STRATEGIEN: <https://silkeborgbib.dk/strategi-og-ledelse>

## Yderligere information:

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte bibliotekar Annika Sehested Laursen på tlf. 6163 1958 eller souschef Heidi Aistrup Holt på tlf. 2363 8728.

## Vi indkalder kandidater til samtaler løbende, og afslutter processen, når den rette er fundet.

Er det ikke længere muligt at sende en elektronisk ansøgning via Silkeborg Kommunes side med ledige stillinger, er jobbet besat til anden side.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.

Hvis du indstilles til ansættelse i stillingen, vil der inden endelig ansættelsesaftale indgås, blive indhentet reference hos seneste arbejdsgiver og gerne hos flere.