

Kulturkonsulent - Kultur- og Fritidssektionen

(Barselsvikar)

Silkeborg Kommune har et levende kulturliv, der består af professionelle kulturinstitutioner som Museum Jorn, Museum Silkeborg og Kedelhuset, men også af et væld af forskellige kulturforeninger som Musikrampen, Kunstforeningen Åbne Døre og Silkeborg Teater.

De mange forskellige aktører sætter sammen scenen for et kulturliv, som borgerne er meget glade for og som også afføder en række spændende arbejdsopgaver for medarbejderne i sektionen.

En af vores kulturkonsulenter går inden længe på barsel og derfor leder vi efter en barselsvikar. Vi søger en engageret og struktureret kulturkonsulent, der brænder for at holde styr på data, ansøgninger og samarbejdsaftaler.

Om stillingen

Vores opgaver og projekter på kulturområdet er meget varierede og du skal være klar på at gribe forskellige typer af opgaver. Din opgaveportefølje vil som udgangspunkt bestå af en række konkrete opgaver i en koordinerende funktion mellem kommunen, forskellige kulturaktører og andre kommuner. Eksempler på opgaver er:

- Behandling af ansøgninger, udarbejdelse af indstillinger og opfølgning med bevillingsbreve til puljer på kulturområdet
- Koordinerende funktion i udarbejdelse af samarbejdsaftaler med områdets kulturinstitutioner
- Koordinerende funktion i Østjysk Vækstbånd samt afrapportering til Slots- og Kulturstyrelsen
- Koordinerende funktion i lokalt kulturledernetværk med forberedelse af dagsordner og udarbejdelse af referater fra møderne
- Udvikling af datagrundlag, der viser udviklingen i de store kulturinstitutioner
- Deltage i Kulturrådets møder og være rådets bindeled til forvaltning med gensidig information

Du bliver en del af Kultur- og Fritidssektionen som rummer konsulenter indenfor kultur, fritid, outdoor, idræt og events i en sektion og dermed tætte kolleger, som du kan spare med. Der vil også være et tæt samspil med Sekretariatet der bl.a. varetager udbetaling af tilskud, booking af faciliteter samt drift af grønne områder og forskellige outdoorfaciliteter.

Vi forestiller os, at du

- Har en relevant uddannelse på mellemlang eller lang niveau og kan trives med at arbejde i en politisk ledet organisation
- Forståelse for puljer, tilskudsadministration, ansøgninger og rammesætning
- Kan arbejde i dybden med flere opgaver og samtidig bevare overblikket
- Er stærk på kommunikation og har let ved at opbygge relationer og netværk
- Er struktureret, analytisk og kan nå i mål
- Erfaring med tværgående samarbejde og kompetencer til at drive opgaver på tværs af forskellige aktører, herunder erfaring med at understøtte frivillige og foreninger

Vi tilbyder

- Et ambitiøst arbejdsfællesskab, hvor vi har fokus på fælles udvikling og på at grine sammen
- Et tillidsbaseret arbejdsmiljø, hvor vi vægter dialog og frihed under ansvar højt
- Engagerede og fagligt dygtige kolleger, der gør sig umage i både opgaveløsning og samarbejdsrelationer
- En fleksibel arbejdsplads i forhold til arbejdstid- og sted, men hvor vi også prioriterer rum til at være sammen og sparre på tværs af fagområder

Stillingen er en tidsbegrænset stilling som barselsvikar på 32 timer og løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst samt aftale om lokal løndannelse.

Yderligere information:

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte sektionsleder Teresa Egballe på mail teresa.egballe@silkeborg.dk for en nærmere aftale.

Ansøgningsfrist onsdag 12. februar 2026. Ansættelsessamtaler forventes afholdt fredag den 20. februar 2026.

Tiltrædelse forventes 7. april 2026.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.

