

Administrationsmedarbejder med interesse for økonomi og udvikling til Midtjysk Brand og Redning

Vil du være med til at udvikle og understøtte administrationen i et moderne beredskab, hvor du både får ansvar, indflydelse og en hverdag med stor variation?

Hos Midtjysk Brand & Redning søger vi en kollega til en nyoprettet stilling i vores administration. Du får en vigtig rolle i at understøtte den daglige drift, skabe struktur og bidrage til udviklingen af organisationen. Samtidig bliver du en del af et beredskab, der hver dag skaber tryghed for mere end 200.000 borgere i Silkeborg og Viborg Kommune.

Om jobbet

Vi søger en initiativrig og nysgerrig kollega, som både kan arbejde struktureret med administrative og økonomiske opgaver og samtidig trives med at tage initiativ til nye løsninger og forbedringer. Hverdagen spænder fra koordinering og udviklingsopgaver til administration, økonomi, service og praktiske opgaver, og vi forventer, at du trives med både de driftsnære og udviklingsorienterede dele af jobbet.

Vi arbejder løbende med at udvikle og digitalisere vores administrative processer. Derfor søger vi en kollega, som er nysgerrig på digitale muligheder og kan være med til at udvikle mere effektive digitale arbejdsgange.

Du får en unik mulighed for at præge stillingens indhold, ansvarsområder og udvikling. Vi forventer ikke, at du passer ind i en fast kasse. Tværtimod ser vi gerne, at du bringer dine egne interesser, idéer og kompetencer i spil. Stillingen kan derfor være relevant, uanset om du har flere års erfaring eller er nyuddannet.

Du kommer til at referere direkte til Økonomi- og Administrationschef, Bettina Rønning Nielsen, og du vil især arbejde tæt sammen med to dygtige kollegaer, der sidder med de daglige økonomi-, løn- og personaleadministrative opgaver.

Dine vigtigste opgaver

- Understøtte de daglige økonomi-, løn- og personaleadministrative opgaver
- Bidrage til budgetlægning, budgetopfølgning og økonomiske afstemninger
- Bidrage til digitalisering og effektivisering af administrative processer
- Udvikle og vedligeholde procedurer, skabeloner og administrative arbejdsgange
- Koordinere møder, projekter og interne aktiviteter
- Yde administrativ sparring til ledere og kollegaer

Vi forestiller os, at du

- har en relevant uddannelsesmæssig baggrund inden for eksempelvis offentlig administration eller økonomi fx som administrationsbachelor, merkonom eller kommunom
- har interesse for digitalisering og ser muligheder for at effektivisere arbejdsgange gennem digitale værktøjer og løsninger
- har flair for tal og administrative processer
- har gode kompetencer i Excel og gerne erfaring med økonomi-, løn- eller personalesystemer
- trives i en rolle med mange forskellige opgaver og kontakthflader
- ikke er bange for at tage fat, uanset om opgaven handler om udvikling, koordinering eller praktisk administration

Som person lægger vi vægt på, at du

- er proaktiv og selv får øje på opgaver, der kan skabe værdi
- arbejder selvstændigt, tager ansvar og følger opgaver til dørs
- kommunikerer klart og professionelt både mundtligt og skriftligt
- arbejder struktureret og har blik for både detaljer og sammenhænge
- skaber gode relationer og samarbejder naturligt på tværs af organisationen

Vi tilbyder

- En nyoprettet stilling med mulighed for at udvikle vores arbejdsgange og processer inden for økonomi og administration
- Et alsidigt og varieret job med stor fleksibilitet og indflydelse på egen arbejdsdag
- Et meningsfuldt job i en virksomhed med stor samfundsmæssig betydning
- Et fagligt stærkt miljø med dygtige og engagerede kollegaer
- Et stærkt fællesskab præget af samarbejde, ordentlighed og handlekraft

Du bliver en del af afdelingen Stab & Administration, som også består af en Servicemedarbejder, en Analyse- og udviklingsmedarbejder og en Kommunikationskonsulent.

Vi hjælper hinanden, deler viden og løfter opgaverne i fællesskab. Vi sætter pris på både faglig sparring, fleksibilitet og et godt grin i hverdagen.

Om os

Midtjysk Brand & Redning er et fælleskommunalt beredskab for Silkeborg og Viborg Kommune. Hver dag arbejder vi for at skabe tryghed for næsten 200.000 borgere gennem vores forebyggende, operative og myndighedsrelaterede opgaver.

Vi har to centerstationer i Silkeborg og Viborg og otte omegnsstationer. Sammen dækker vi et område i vækst, og det stiller høje krav til både faglighed, samarbejde og innovation. Vi skal være et fremtidssikret beredskab, der udvikler sig i takt med samfundet.

Hos os møder du en virksomhed med høje faglige ambitioner og stærke fællesskaber. Vi tror på, at de bedste løsninger skabes gennem samarbejde, engagement og respekt for forskellige perspektiver. Derfor investerer vi i vores medarbejderes udvikling og arbejder målrettet for at være en arbejdsplads med både arbejdsglæde, stolthed og mulighed for at gøre en reel forskel.

Vi har omkring 250 medarbejdere fordelt på både fastansatte, deltidsansatte og frivillige.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbudsstedet er primært på Silkeborg Brandstation, men du vil også have arbejdsdage og opgaver på brandstationen i Viborg.

Arbejdstiden er 37 timer ugentlig.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse.

Ansøgningsfrist fredag den 13. november 2026. Første samtale afholdes onsdag den 18. november og eventuel anden samtale mandag den 23. november. Kandidater, der går videre til anden samtale, vil blive stillet nogle mindre opgaver relateret til jobbet.

Jobbet ønskes besat hurtigst muligt og senest den 1. januar 2027.

En af vores kerneværdier i Midtjysk Brand & Redning er, at styrken ligger i forskellighed. Derfor opfordrer vi alle interesserede og kvalificerede kandidater til at søge stillingen, uanset baggrund eller personlige forhold.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Økonomi- og Administrationschef, Bettina Rønning Nielsen, på brn@mjbr.dk eller tlf. 23250926 (send

gerne en besked først).

Du kan også læse mere om Midtjysk Brand & Redning på vores hjemmeside www.mjbr.dk eller Facebook.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online. Bemærk: det er Silkeborg Kommune der håndterer rekrutteringen.

Klik på ***Ansøg***. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.

Ansættelse ved Midtjysk Brand & Redning afhænger af fremvisning af privat straffeattest, samt for nogle medarbejdergrupper en børneattest og/eller en sikkerhedsgodkendelse til sikkerhedsniveau "Hemmelig", der kan opretholdes i hele ansættelsen.