

Kompetent og samarbejdsorienteret personalejurist

Er du en stærk personalejurist med erfaring i en bred vifte af personalejuridiske opgaver?

Er du et fagligt fyrtårn, der kan lide at gå foran?

Så søger vi en personalejurist til Team Forhandling i Silkeborg Kommune. Stillingen er nyoprettet som led i at fremtidssikre os til et forventet generationsskifte i de kommende år.

Om jobbet

Du er – eller har potentiale til at blive - den faglige bagstopper for syv forhandlere. Vi arbejder med en bred og kompleks opgaveportefølje, hvor opgaver både løses selvstændigt inden for egne forvaltningsområder og i fællesskab.

Som fagligt fyrtårn, sikrer du kvalitet og styrker den fælles faglighed. Du holder dig opdateret på lovgivning og overenskomster og bidrager aktivt til sparring i teamet.

I teamet lægger vi vægt på høj faglighed, stærkt samarbejde og en kultur, hvor vi bakker hinanden op og gør brug af hinandens kompetencer.

Dine opgaver

Du spiller ledere på alle niveauer gode ved at sikre kvalificerede løsninger på personalejuridiske problemstillinger, og du fungerer som sparringspartner internt i teamet og i komplekse personalesager i organisationen. Du skal desuden:

- selv varetage personalesager på ledelsesniveau
- varetage niveauforhandlinger
- Arbejde med lønpolitik og forhandle lederlønninger
- Holde dig opdateret på relevant lovgivning og overenskomster
- Formidle oplæg vedr. arbejdsretlige problemstillinger, overenskomstforhold, arbejdstidsregler mm.
- Rådgive topledelse om personalejuridiske forhold, ny lovgivning og EU-ret
- Behandle indsigtsanmodninger og tværgående aktindsigtsanmodninger
- Udarbejde analyser og understøtte større tværgående indsatser

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Er Cand.jur. eller Cand.merc.jur. med specialisering i ansættelses- og arbejdsret
- Har erfaring med personalejura og anerkendes som en solid faglig profil
- Tager ansvar og går forrest – samtidig med at du skaber følgeskab
- Evner at omsætte komplekse problemstillinger til løsninger, herunder at udarbejde beslutningsoplæg og sagsfremstillinger
- Arbejder struktureret og analytisk med høj faglig kvalitet
- Befinder dig godt i rådgivningsfunktionen
- Har stærke forhandlingsevner
- Kommunikerer tydeligt men respektfuldt
- Trives i et dynamisk miljø, hvor der indimellem er højt tempo og skarpe deadlines

Hvem er vi?

Forhandling hører til i Personaleservice, som består af 35 engagerede og erfarne kolleger. Personaleservice er en del af staben Organisation og Personale, der også rummer HR og Arbejds miljø, Kommunikation og Jurateamet.

Engagement, motivation og godt humør er afgørende for os. Vi er en arbejdsplads, hvor relationerne er vigtige, hvor vi har en uformel omgangstone, og hvor vi prioriterer et arbejdsmiljø med høj psykologisk tryghed. Der er mulighed for hjemmearbejdsdag, i det omfang det kan forenes med opgaveløsningen.

Silkeborg Kommune vokser, da flere borgere vælger os til. Samtidig er vi optaget af organisatoriske forandringer, som er drevet af reformer og nye krav. Du bliver en del af en organisation i bevægelse – med gode muligheder for at præge udviklingen.

Vil du vide mere?

Kontakt gerne sektionsleder Pia Alsgaard på mobil 23 25 69 16. Send evt. en sms for at aftale tidspunkt.

Ansøgningsfrist tirsdag den 26. maj 2026. Første samtale afholdes 9. juni og anden samtale

afholdes 19. juni 2026.

Ansættelse forventes 1. august 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.

Hvis du indstilles til ansættelse i stillingen, vil der inden endelig ansættelsesaftale indgås, blive indhentet reference hos seneste arbejdsgiver og gerne hos flere.