

Vil du være med til at skabe rene, indbydende og trygge rammer for vores beboere? Så er det dig vi leder efter

Vi søger en engageret og ansvarsbevidst husassistent på 37 timer om ugen til vores plejecenter. Du bliver en vigtig del af hverdagen, hvor du med din indsats bidrager til trivsel og livskvalitet for vores beboere.

Hvem er vi?

Karolinelund er et demensplejecenter i naturskønne Gjern med **42 boliger**, hvoraf de 9 af dem er midlertidige pladser.

Vi samarbejder om at Karolinelund er **et godt sted at bo, at gæste og et godt sted at arbejde**.

Hvorfor vælge os?

Vi tilbyder et arbejdsliv med:

- Fokus på **personcentreret omsorg**, hvor beboernes **trivsel** er i centrum
- Vi har et arbejdsfællesskab med **åbenhed, dialog og anerkendelse**
- En arbejdsplads med gode kollegaer og fokus på **arbejdsmiljø og trivsel** i medarbejdergruppen

Vi drømmer om en ny kollega, der:

- Er ansvarsbevidst og kan arbejde selvstændigt
- Har sans for rengøring, orden og hygiejne
- Er imødekommende og serviceorienteret
- Trives med kontakt til mennesker med demens og har lyst til at **gøre en forskel**.
- Er stabil og fleksibel i forhold til arbejdsopgaver og vil være med til at **styrke vores fællesskab og arbejdsmiljø**.

Dine primære arbejdsopgaver

- Rengøring af fællesarealer, beboernes lejligheder og andre relevante opgaver
- Oprydning og lettere praktiske opgaver
- Medvirke til at sikre et rent, hyggeligt og indbydende miljø
- Samarbejde med kollegaer om at skabe en god hverdag for beboerne

Praktisk info

- **Arbejdstid og timeantal:** 37 timer eller efter aftale. Stillingen er en kombi stilling med **rengøring og** andre relevante opgaver
- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.
- Tiltrædelse: Efter aftale.
- **Ansøgningsfrist:** 31. oktober. Samtaler afholdes løbende - så send os gerne din ansøgning nu
- **Vigtigt:** Straffeattest og referencer indhentes ved ansættelse.

Vil du vide mere?

Kontakt os gerne for en uforpligtende snak eller et besøg:

Susanne Vindum, plejecenterleder

susanneryttergard.vindum@silkeborg.dk — 22 28 83 63

Christina Rosenkilde Petersen, assisterende leder

christinarosenkilde.petersen@silkeborg.dk — 51 97 50 94

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.

Hvis du indstilles til ansættelse i stillingen, vil der inden endelig ansættelsesaftale indgås, blive indhentet reference hos seneste arbejdsgiver og gerne hos flere. Når vi ansætter personale inden for sundheds- og omsorgsområdet, er det en betingelse, at den person

vi ønsker at ansætte, kan fremvise en tilfredsstillende privat straffeattest