

Informationsspecialist til Silkeborg Bibliotekerne

Har du lyst til at arbejde med informationssøgning, undervisning og arrangementer om faglitteratur?

Vi søger en engageret og relationsstærk informationsspecialist, som vil være med til at styrke borgernes forudsætninger for at begå sig i en verden præget af digital kompleksitet, misinformation og teknologisk udvikling.

Som informationsspecialist hos os får du en central rolle i at:

Undervise unge i informationssøgning

- Udvikle, planlægge og gennemføre undervisningsforløb i informationssøgning og informationskompetence – både på biblioteket og i samarbejde med lokale uddannelsesinstitutioner.
- Give unge redskaber til kritisk tænkning, kildekritik, og understøtte deres digitale dannelse – et vigtigt element i bibliotekets arbejde med demokrati og oplysning.

Udvikle og afholde aktiviteter og arrangementer

- Planlægge og gennemføre læringsaktiviteter og vidensarrangementer – både selvstændigt og i samarbejde med kolleger og eksterne samarbejdspartnere.
- Udvikle aktiviteter der understøtter borgernes demokratiske handlekompetencer, fællesskaber og som øger viden om samfunds-faglige tendenser som fx kunstig intelligens.

Biblioteksbetjene borgerne

- Indgå fast i den daglige biblioteksbetjening på både Silkeborg Bibliotek og på Toftebjerg – Them Bibliotek og Medborgerhus, hvor du skaber gode brugeroplevelser og møder borgerne med nysgerrighed, faglighed og overskud.

På vores lokalbiblioteker står man alene på vagt og varetager dermed også den daglige drift og håndtering af materialer samtidig med at man betjener borgerne. Man bliver ligeledes en vigtig ambassadør for lokalbiblioteket ind i vores praksisfællesskaber, som arbejder på tværs af hele organisationen.

Vi søger en ny kollega, som

- Er uddannet bibliotekar (biblioteks- og informationsvidenskab) eller cand. Scient. Bibl.
- Som trives i rollen som underviser og facilitator.
- Er idérig og kan skabe arrangementer, der rammer både unge og voksne.
- Tænker strategisk og kan se sin opgave i lyset af Silkeborg Bibliotekernes vision om demokrati, bæredygtighed og relevans.
- Trives i drift, samarbejde og udviklingsopgaver på tværs.

Vi tilbyder

Du bliver en del af ca. 25 engagerede kolleger fra bibliotekernes Frontområde, som i det daglige indgår i forskellige praksisfællesskaber og løser opgaver på tværs af bibliotekerne. Vi tilbyder spændende opgaver, et godt arbejdsmiljø, stor kollegial og ledelsesmæssig opbakning. Vi er en arbejdsplads med høj faglighed, stærke værdier og en strategi, der sætter borgeren i centrum.

Ansættelsesvilkår

Du indgår i bibliotekets bemanning, hvilket inkluderer 1-2 ugentlige eftermiddagsvagter til 17 eller 18 samt vagter hver 6. fredag, lørdag og evt. søndag. Aften og søndage laver vi en masse spændende arrangementer og aktiviteter, som vi afholder, hvor det passer ind i borgernes hverdag. Stillingen er på 37 timer om ugen, med tiltrædelsen 15. juni 2026 eller snarest derefter. Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse. Der gives ikke rådighedstillæg.

Du skal have kørekort, og det er desuden en fordel, at du har egen bil.

Yderligere information

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Souschef Heidi Aistrup Holt den 9. april mellem kl. 9-12 på tlf. 23 63 87 28

Ansøgningsfrist er torsdag den 16. april 2026 kl. 13.00. Ansættelsessamtaler forventes afholdt tirsdag den 21. april 2026 Der vil indgå løsning af en case under samtalen.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på ***Ansøg***. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.