

Praktisk personlig hjælper til Skægkærskolen

Skægkærskolen søger til kommende skoleår en praktisk personlig hjælper til en pige i vores udskoling. Eleven har Cerebral Parese og er kørestolsbruger.

Vi søger en person der, udover at løse de praktiske opgaver, herunder personlig pleje, har lyst til at fungere som rollemodel og som kan se sig selv indgå i årgangens sociale aktiviteter sammen med eleven og støtte op om elevens faglige udvikling.

Vi har brug for en hjælper, der er positiv, tillidsvækkende, fleksibel og med flair for IT. Der er en del praktiske opgaver i forbindelse med undervisningen og der vil være behov for at du sætter dig ind i - og orienterer dig i forhold til diverse IT-hjælpemidler.

Stillingen er på 1340 timer årligt fordelt på de 40 skoleuger, hvilket i praksis svarer til en ugentlig arbejdstid på 29 timer. Den endelige daglige arbejdstid fastsættes efter ansættelsen men vil alle dage ligge i tidsrummet mellem 8.00 og 15.00.

Skægkærskolen er en folkeskole umiddelbart nord for Silkeborg beliggende i Skægkær. Vi holder grundskole fra 0.-9. klasse for omkring 350 børn og har dertil modtagelsesklasser og et inklusionscenter. Vi har et attraktivt fritidstilbud med mulighed for mange forskellige aktiviteter, heriblandt rigtig gode udeområder, der flittigt benyttes, krearum, haller og lignende. Vi har stor tilslutning til både SFO (0.-3.kl) og fritidsklub (4.-6.kl.).

Læs mere om os på vores hjemmeside www.skaegkaer.aula.dk

Yderligere information:

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte pædagogisk leder Bo Buhl Andersen på tlf. 2498 6979 eller skoleleder Peter Mortensen på tlf. 2170 4815.

Ansøgningsfrist torsdag den 19. juni 2025. Vi forventer at samtaler afholdes mandag den 23. juni om eftermiddagen.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.