

ESDH-ansvarlig til Silkeborg Kommune

Vil du kombinere teknisk systemadministration med tæt kontakt til brugerne?

Silkeborg Kommune søger en udadvendt og teknisk stærk systemansvarlig, der får det daglige ansvar for administration, drift, support og videreudvikling af kommunens ESDH-system, Acadre. Du bliver det centrale bindeled mellem brugere, ESDH-ambassadører, superbrugere, leverandøren, IT-Centret og systemejeren.

Om stillingen

Din hovedopgave er at sikre, at Acadre fungerer stabilt, anvendes korrekt og udvikles i takt med organisationens behov. Rollen kræver solid teknisk forståelse, men også evnen til at formidle, undervise og skabe et velfungerende samarbejde omkring systemet.

Dine vigtigste opgaver

- sikre den daglige forvaltning, drift og videreudvikling af Acadre
- planlægge og koordinere opdateringer, test og idriftsættelse af nye funktioner og versioner i samarbejde med leverandør, brugere og IT-Centret
- analysere fejl og tekniske problemstillinger med fokus på integrationer, dataflows og systemafhængigheder
- yde support på komplekse henvendelser og sikre, at brugere, superbrugere og ambassadører får den nødvendige sparring og vejledning
- facilitere netværket af ESDH-ambassadører og bidrage til ensartet anvendelse af systemet på tværs af organisationen
- omsætte behov og forbedringsønsker til konkrete løsninger i samarbejde med systemejere og leverandør

Desuden får du ansvar for at understøtte den fortsatte udvikling af Acadre gennem undervisning, dokumentation, datakvalitet, informationssikkerhed og rådgivning af ledelse og systemejere.

Vi forestiller os, at du

- har en solid it-teknisk forståelse og gerne erfaring med systemadministration, applikationsdrift eller systemforvaltning
- har gode samarbejdsevner og kan koordinere på tværs af brugere, fagområder, leverandører og it-specialister
- kan sætte dig ind i systemarkitektur, integrationer, dataflows og tekniske afhængigheder
- arbejder struktureret med fejlsøgning, dokumentation, ændringer og opfølgning
- kan formidle tekniske og komplekse emner klart og pædagogisk til forskellige målgrupper
- trives med både tekniske driftsopgaver, brugersupport, undervisning og facilitering af faglige netværk
- gerne har kendskab til ESDH, Acadre, offentlig administration, GDPR og informationssikkerhed.

Som person

Du er systematisk, analytisk og nysgerrig på tekniske sammenhænge. Du tager ansvar, følger opgaver til dørs og bevarer overblikket, når flere parter skal bidrage til en løsning. Samtidig er du serviceminded og pædagogisk og møder brugerne i øjenhøjde.

Vi tilbyder

- en central rolle med ansvar for et forretningskritisk system
- en varieret hverdag med teknik, udvikling, support, undervisning og samarbejde

- et stærkt fagligt miljø med gode muligheder for sparring og faglig udvikling – med humor og højt til loftet
- mulighed for at præge den fortsatte udvikling og anvendelse af Acadre i Silkeborg Kommune.
- mulighed for hjemmearbejde

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse.

Yderligere information:

Der er tale om en fastansættelse i Digitaliseringsteamet der er en del af IT-Centret i Silkeborg Kommune.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Lars Koefoed, Leder af Digitalisering på 24 82 24 60.

Ansøgningsfrist søndag den 8. november.2026. Vi forventer at holde ansættelsessamtaler tirsdag den 17. november og opstart hurtigst muligt.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.