

Cityassistent - Teknik- og Miljøafdelingen, Silkeborg Kommune

Vi mangler en cityassistent i Vej og Trafik, Teknik- og Miljøafdelingen, der kan arbejde deltid. Den gennemsnitlige arbejdstid er 12 timer pr. uge på varierende tidspunkter herunder aften/weekend.

Opgaverne i stillingen er primært:

- Kontrollere at parkeringsreglerne bliver overholdt og udstede p-afgifter
- Vejlede og hjælpe borgere, bilister og turister
- Opkrævning af stadepladsafgift og føre tilsyn ved torvehandel
- Opfølgning og tilsyn med udeserveringstilladelser
- Deltagelse i andre opgaver i sektionen f.eks. kampagner, tilsyn m.m.
- Påse tilladelser til brug af kommunens torve, pladser og gader til f.eks. events

Vi lægger vægt på, at du

- er moden og kan arbejde selvstændigt og ansvarsbevidst
- kan optræde korrekt - også i pressede situationer
- har en serviceorienteret og venlig, men også myndig optræden
- er i stand til at tilegne dig den nødvendige viden om lovgivning, parkeringsregler m.m.
- er god til at samarbejde og indgå aktivt i selvstyrende team

Vi tilbyder

- et godt og uformelt arbejdsklima med dine kolleger i sektionen (ca. 40) og afdelingen (ca. 160)
- arbejde i landets 8. største kommune med over 100.000 indbyggere placeret midt i Jylland
- fast stilling med 12 timers fleksibel arbejdsuge
- løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse

Yderligere information:

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte Vejtekniker Henrik Antoniussen på tlf. 8970 1535 eller leder af mobilitet Lars Emil Vindfeld Møller på tlf. 2933 6895.

Ansøgningsfrist mandag 3. november 2026.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt tirsdag 10. november 2026.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik nedenfor på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.