

Socialrådgiver/socialformidler til Myndighedssektionen i Socialafdelingen

Myndighedssektionen i Socialafdelingen i Silkeborg Kommune søger en socialrådgiver/formidler til fastansættelse i Voksenrådgivningsteamet pr. 15. august 2025.

Stillingen er forankret i Socialafdelingen med arbejdssted på Silkeborg Rådhus, Søvej 3, 8600

Silkeborg. Stillingen er på 37 timer om ugen.

Myndighedssektionen ved Socialafdelingen i Silkeborg Kommune er i en rivende udvikling og vækst, og nu har du muligheden for at komme med på holdet.

Derfor:

Har du myndighedserfaring indenfor det specialiserede socialområde, og lyst til at være rådgiver i en dynamisk og ambitiøs myndighedssektion?

Så har vi stillingen for dig!

Socialrådgiverne i myndighedssektionen arbejder med rådgivning, visitation og opfølgning indenfor Servicelovens bestemmelser til voksne borgere med nedsat psykisk/fysisk funktionsevne og/ eller sociale problemstillinger.

Vi søger personer, som har erfaring indenfor området, og gerne med særligt kendskab til

Merudgifter jf. serviceloven § 100, ledsagerordning og BPA-ordninger.

Vi udfører bl.a. følgende opgaver:

- Udarbejder udredninger og social faglige vurderinger med udgangspunkt i voksenudredningsmetoden og med IT-understøttelse i Sensus
- Træffe afgørelser i forhold til SEL § 100, BPA-ordning og Ledsageordninger
- Afholde opfølgningsmøder
- Tæt dialog med borger og borgerens netværk
- Tæt samarbejde med Sundheds- og Omsorgsafdelingen, Hjælpemiddelsektionen og Jobcenter

Vi søger nye kollegaer der:

- Er uddannet socialrådgiver eller socialformidler, med viden og erfaring indenfor området BPA, ledsagerordning og merudgifter
- Gerne har erfaring på myndighedsområdet
- Har kendskab til at arbejde med Voksenudredningsmetoden
- Ser samarbejde og inddragelse af relevante samarbejdspartnere og kollegaer, som omdrejningspunktet for en god sagsbehandling
- Har gode kommunikations- og formidlingsevner, mundtligt såvel som skriftligt
- Kan holde fokus på den enkeltes ressourcer og udviklingsmuligheder og arbejde ud fra en anerkendende tilgang
- Har engagement, kan se muligheder og har en positiv og iverig tilgang til hverdagens udfordringer
- Er effektiv, systematisk, struktureret og kan håndtere travlhed konstruktivt
- Kan håndtere konfliktfyldte situationer og bruge kollegaer som sparringspartnere
- Formår at arbejde værdibaseret og værdsætter tværfaglighed

Du ansættes i en organisation med:

- Grundig introduktion og mentor samt undervisning i forhold til området og opgaverne
- Engagerede og faglige kompetente kollegaer og ledere med en positiv tilgang til arbejdet
- En arbejdsplads hvor vi lægger vægt på samarbejde, høj faglighed og udvikling
- Et arbejdsmiljø hvor vi vægter trivsel, humor og godt humør
- Arbejde i storrumskontor med rig mulighed for sparring med kollegaer
- Supervision med ekstern supervisor
- Flekstid
- Kaffe- og frugtordning

Læs mere om fordelene ved at være ansat i Socialafdelingen og se to film om hverdagen som medarbejder i Socialafdelingen via dette [link](#).

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse.

Yderligere information:

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte teamleder Ella Jakobsen Chievitz på tlf. 5180 4523.

Ansøgningsfrist søndag 1. juni 2025. Ansættelsessamtaler forventes afholdt torsdag 5. juni 2025 om formiddagen og fredag 6. juni 2025.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.

Hvis du indstilles til ansættelse i stillingen, vil der inden endelig ansættelsesaftale indgås, blive indhentet reference hos seneste arbejdsgiver og gerne hos flere.

Vi indhenter offentlig straffeattest på den person, vi ønsker at ansætte.